ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8417-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
19 / 11 / 2025	2:11	Antón Pirulero

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 70 No. 109A - 05	Engativá

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Villas del Dorado	601) 8051811 3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
0 / 0 / 0	17 / 17 / 14	40 / 40 / 38	50 / 47 / 39	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción de una profesiona y una auxiliar de atención a la primera infancia.

B Fecha de la actividad: 31 de octubre de 2025 y 07 de noviembre de 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1 hoja de vida

Perfiles: auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: 7/11/2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: El 4 y 11 de noviembre de 2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 28 de octubre y 7 de noviembre de 2025

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N.A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		**SAT**
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		**SAT**
	A.	Actividad realizada: Socialización a las y los colaboradores sobre gestión documental.	
	B	Fecha de la actividad: 17/11/2025	
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	107	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		10	10
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	6
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	11
Promoción en estilos de vida saludable		11	11
Atención en salud de las niñas y los niños		11	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada mediante el tema “reflexiones y proyecciones 2025-2026”

B Fecha de la actividad: 7/11/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: El 20/10/2025 la administradora de riesgos laborales ARL Positiva realizó asesoria técnica en SST a la identificación de peligros, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad.

B Fecha de la gestión: 20/10/2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 20 de octubre de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NA]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [NA]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado

5. En el periodo verificado no recibieron visitas de los Entes de Control.

7. El 12 de noviembre de 2025, realizaron socialización con familias de la Resolución 967 de 2007 mediante el periódico pirulero donde se dio a conocer la gratuidad del servicio, presentó acta y planilla de asistencia.

Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.

8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.

9. El 18 de octubre de 2025, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de octubre, por medio de la plataforma Teams, presentó convocatoria.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.

El 31 de octubre de 2025 la responsable del jardín realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Luz Yenifer Pérez Herrera y el 07 de noviembre de 2025 realizó inducción a la auxiliar de atención a la primera infancia Sharon Dayneth Caicedo Quintero; presentaron acta.

2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 03 de junio de 2025 y fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025.

En el periodo verificado no presentaron novedades de cambios en la contratación de las y los colaboradores.

Adicionalmente, Presentaron contrato individual de trabajo a término fijo de la responsable del jardín infantil Zaida Cuervo Aguilar con fecha inicial del 16 de septiembre de 2025 y fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025.

* Presentaron contrato individual de trabajo a termino fijo con fecha inicial del 04 de noviembre y fecha de terminación el 05 diciembre 2025 de la profesional de atención a la primera infancia Luz Yenifer Pérez Herrera y contrato individual de trabajo a termino fijo con fecha inicial del 10 de noviembre y fecha de terminación el 05 diciembre 2025 de la auxiliar de atención a la primera infancia Sharon Dayneth Caicedo Quintero.

3. El 07 de noviembre de 2025, remitieron la hoja de vida de Sharon Dayneth Caicedo Quintero con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.

4. El 4 y 11 de noviembre de 2025, notificaron a la supervisión del convenio sobre los cambios presentados con las y los colaboradores la salida de la profesional de atención a la primera infancia Angie Johanna Mendoza Pinzón y la auxiliar de atención a la primera infancia Luz Angela Rojas, el ingreso de la profesional de atención a la primera infancia Luz Yenifer Pérez Herrera el 04 de noviembre de 2025 y la auxiliar de atención a la primera infancia Sharon Dayneth Caicedo Quintero el 10 de noviembre de 2025.

6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.

7. El 17 de noviembre de 2025, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron socialización a las y los colaboradores sobre gestión documental (organización de historias sociales, construcción y revisión de inventarios); presentó acta y planilla de asistencia.

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

12. El 07 de noviembre de 2025, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron la jornada liberada con las y los colaboradores abordando el tema “reflexiones y proyecciones 2025-2026” con el objetivo de realizar balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante el 2025; presentó acta y ficha SIRBE talleres firmada.

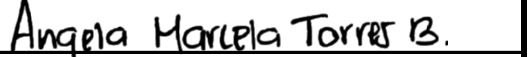
* Tienen proyectado para el 21 de noviembre de 2025 la jornada de bienestar con las y los colaboradores.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Lista de asistencia del talento humano 1 folio
* Relación de ausencia talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hoja de vida 2 folios
* Cartas de renuncias 2 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infanti	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417-2025	19	11	2025	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Angie Johanna Mendoza Pinzon	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 31 de octubre de 2025. SOPORTE: Presentó carta de renuncia de fecha 31/10/2025. TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Luz Yenifer Pérez Herrera FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28 de octubre de 2025 FECHA DE INGRESO: 04 de noviembre de 2025 ARL: Positiva 04 de noviembre de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado DÍAS A DESCONTAR: 3 días FECHA DE DESCUENTO: 1,2 y 3 de noviembre 2025 Nota: El 1,2 y 3 de noviembre 2025 fue fin de semana.
Luz Angela Rojas	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 09 de noviembre de 2025 SOPORTE: Presentó carta de renuncia de fecha 05/11/2025. TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sharon Dayneth Caicedo Quintero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07 de noviembre de 2025 FECHA DE INGRESO: 10 de noviembre de 2025 ARL: 10 de noviembre de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Hortencia Carvajal Martín	Auxiliar de Servicios Generales	MOTIVO: Calamidad Familiar, la señora se encuentra acompañando a la madre quien se encuentra hospitalizada, pendiente enviar soporte de hospitalización. TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica Nota: Pendiente enviar soporte para no generar descuento.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Antón Pirulero	**Fecha de verificación:** 19 de noviembre de 2025
Nombre: Luz Yenifer Pérez Herrera	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 53.106.231
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Educación Preescolar Fundación Universitaria Monserrate (agosto 2008)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24150335568 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			24/07/2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Salud Total Pensión: Porvenir ARL: Positiva 04/11/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato individual de trabajo a termino fijo del 04 de noviembre al 05 diciembre 2025.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Antón Pirulero	**Fecha de verificación:** 19 de noviembre de 2025
Nombre: Sharon Dayneth Caicedo Quintero	**Perfil:** Auxiliar de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 53.106.231
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Educación Infantil Universidad Pedagógica Nacional (25 de julio 2025)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24126519510 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Salud Total Pensión: Porvenir ARL: Positiva 10/11/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato individual de trabajo a termino fijo del 10 de noviembre al 05 diciembre 2025.

Zaida Cuervo A.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

Bogotá 31 de octubre de 2025

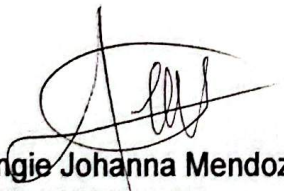
SEÑORES.
CORDIN

Motivo
Carta de renuncia

Cordial saludo

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de agradecer la oportunidad que me dieron de ser parte del equipo del jardín Antón Pirulero, sin embargo, deseo presentar mi carta de renuncia. Informando que hasta el día de hoy presto mi servicio como profesional en atención a la primera infancia, ya que se me presento una mejor oportunidad laboral.

Atentamente



Angie Johanna Mendoza Pinzon
C.C 1019124828
Tel 3228142979

Powered by CamScanner

Bogotá, noviembre 05 del 2025

Señores

CORPORACION CORDIN

Jardín infantil Antón Pirulero

REF.: Renuncia única, libre e irrevocable

Con la presente les notifico mi decisión de renunciar en forma +única, libre e irrevocable a partir del día 10 de noviembre de 2025, por motivos personales.

Ha sido un placer poder servir a la comunidad educativa de este jardín, agradezco la oportunidad brindada para demostrar mis capacidades profesionales en el campo de la educación y la experiencia adquirida. Gracias.

Atentamente,



Angela Rojas

CC 52327298 DE BOGOTA

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Anton Arulano CONTRATO: 8417-2025 FECHA: 19 de noviembre de 2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zaida Cuervo S	52220104	Responsable	Especialista	3168763342	
2	Diana Paola Gomez V.	52913785	Prof. en atencion a la PI	Licenciada en Pedagogia I	3219072082	
3	Maria Fernanda Velez Perez	1074184025	Prof en atencion a la primera infancia	Licenciada en lengua castellana y comunicaciones	3142103234	
4	Vanessa Paola Cely Cano	1014764976	Prof. en atencion a la Primera Infancia	Lic en Educación Infantil	3144630238	
5	Lorena Montañez m	1015444931	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. en Pedagogía infantil	3024443136	
6	Luis Fernando Diaz T	1076079378	Profesional de atencion a PI	Lic en pedagogia infantil	3220044436	
7	Liz Yenifer Perez	53106731	Prof en atencion a PI	Lic en ed en Preescolar	3144912517	
8	Brenda Vianey Jaramillo G	1033794477	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Licenciatura en Educacion Infantil	3134628454	
9	Viviana Torres B.	1030626807	Profesional en atencion a la primera I	Lic Pedagogia Infantil	3107852193	
10	Gloria del Mar Ulloa	39'568.638	Aux de atencion a la primera infancia	Estudiante 8 semestre de licenciatura educacion infantil	3144644183	
11	Sharon Cayreth C	1007380847	Aux de atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3123439266	Sharon C.
12	Angie cardenas	1014265420	Aux Administrativa	Bachiller	3208644582	
13	[illegible]	52-799140	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3214555726	
14	Carmenza M	52634984	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3134903432	Carmenza M
15	Yohana A Bonilla	65796613	Manipuladora A	Bachiller	3134881390	Yohana B
16	Yuly Angelica Agudelo Rua	52917552	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3123015710	
17	Leidy Maria Chiguillo Ortiz	1079910617	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3215072021	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner